**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na koronawirusa SARS-CoV-2, powodującego chorobę COVID-19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w niej zajęć edukacji wczesnoszkolnej.

**§ 2**

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązują się, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zaobserwowanych u siebie bądź osób z nimi zamieszkującymi, nie będą przychodzić do pracy, zostaną w domu i skontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, odziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonią pod nr 999 lub 112 i poinformują, że mogą być zakażone koronawirusem. O powyższym pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
2. Dyrektor:
3. Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka, które jest chore na koronawirusa lub występuje podejrzenie zachorowania;
4. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu;
5. Rodzice (opiekunowie prawni):
6. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka;
7. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może skontaktować się   
   z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
8. Nie przyprowadzają do przedszkola dzieci chorych lub u których zachodzi podejrzenie choroby zakaźnej;
9. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi   
   o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
10. Nauczyciele:
11. Informują dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu,
12. Są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć z dziećmi dotyczących choroby i jej zapobiegania,
13. Są zobowiązani do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania   
    w tym zakresie dzieci.
14. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi   
    o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa SARS-CoV-2.
15. Personel administracyjno – obsługowy:
16. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego i dopilnowuje w tym zakresie dzieci.
17. Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi   
    o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa SARS-CoV-2

**§ 3**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na   
 koronawirusa SARS-CoV-2**

1. Podopieczny szkoły lub pracownik szkoły manifestujący objawy koronawirusa powinien być odizolowany w miejscu do tego wcześniej wyznaczonym, bez możliwości narażania pozostałych osób przebywających na terenie szkoły na zakażenie. Jeśli jest to dziecko, wyznaczona przez dyrektora osoba powinna mu towarzyszyć w izolatce z zapewnieniem sobie 2 m odległości. Zwiększając bezpieczeństwo pracownik powinien być wyposażony w kombinezon, środki ochrony dróg oddechowych, ochrony oczu, rękawiczki.
2. Każdą informację o stwierdzonym przypadku, podejrzanym o zakażenie koronawirusem, dyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza do właściwego, ze względu na miejsce podejrzenia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub innego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko, co do których zachodzi podejrzenie zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowaniu (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki, sanitariaty, pomieszczenia, zabawki itp.).
4. Po zaistniałym przypadku bezwzględnie stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**§ 4**

**Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkoły.
3. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników szkoły z treścią niniejszej procedury. Zapoznanie z powyższą procedurą rodzice oraz pracownicy szkoły potwierdzają poprzez złożenie podpisu pod treścią procedury.

**§ 5**

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki   
   z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Zasady wchodzą w życie z dniem 25.05.2020r.